

PATVIRTINTA

Klaipėdos r. Sendvario „Saulės“ mokyklos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 1 d.

įsakymu Nr. V1-36

(Klaipėdos r. Sendvario „Saulės“ mokyklos
direktoriaus 2026 m. vasario 10 d.
įsakymu Nr. V1-22 nauja redakcija)

KLAIPĖDOS R. SENDVARIO „SAULĖS“ MOKYKLOS MOKINIŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos r. Sendvario „Saulės“ mokyklos (toliau – Mokykla) Mokinių vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Mokinių vidaus tvarką Mokykloje: bendrąsias mokinių elgesio normas, atsakomybę, skatinimą ir nuobaudas, maitinimo organizavimą.

2. Mokinių interesus, jų poreikius tiria ir gina Mokyklos mokinių taryba.

3. Mokiniai turi būti lojalūs savo Mokyklai, ginti jos garbę ir deramai jai atstovauti.

II SKYRIUS BENDRIEJI VIDAUS TVARKOS REIKALAVIMAI MOKINIAMS

4. Mokinys turi teisę:

4.1. pagal savo gebėjimus ir poreikius mokytis Mokykloje, savarankiškai mokytis, gauti geros kokybės švietimą ir įgyti išsilavinimą;

4.2. pasirinkti formaliojo švietimo programas papildančius ir jo saviraiškos poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformalųjį švietimą Mokyklos ugdymo plano nustatyta tvarka;

4.3. į psichologinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją, socialinę pedagoginę pagalbą, ugdymo karjerai pagalbą ir, esant būtinybei, pirmąją medicininę pagalbą;

4.4. į poilsį ir laisvalaikį, atitinkantį savo amžių ir sveikatą;

4.5. gauti iš mokytojo savalaikę informaciją apie mokymosi pasiekimus, vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją; dalyvauti posėdžiuose, kai svarstomas jo elgesys;

4.6. mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir aplinką;

4.7. į minties, sąžinės, religijos, žodžio laisvę;

4.8. į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą;

4.9. kreiptis į Mokyklos direktorių dėl vertinimo objektyvumo nustatymo Mokyklos nustatyta tvarka;

4.10. dalyvauti Mokyklos savivaldoje Mokyklos nuostatuose nustatyta tvarka;

4.11. dalyvauti svarstant ugdymo proceso organizavimo klausimus;

4.12. puoselėti savo gimtąją ir valstybinę kalbą, kultūrą, papročius bei tradicijas;

4.13. kreiptis į mokinių tarybą dėl savo teisių gynimo;

4.14. burtis į vaikų ir jaunimo organizacijas, lavintis saviugdos ir saviraiškos būreliuose, dalyvauti visuomenės gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kurių veikla neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams;

4.15. žinoti, kokių Rekomendacijų dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams laikomasi Mokykloje;

4.16. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises.

5. Mokinys privalo:

- 5.1. laikytis visų mokymo sutarties sąlygų, šių taisyklių ir kitų Mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;
- 5.2. būti tolerantišku, atsakingu, akademiškai sąžiningu, noriai bendraujančiu ir bendradarbiaujančiu tiek su mokiniais, tiek su mokytojais, aktyviai dalyvauti Mokyklos veikloje ir stengtis savo pasiekimais garsinti jos vardą, garbingai jai atstovauti;
- 5.3. mokytis pagal savo gebėjimus ir poreikius, lankyti mokytojų konsultacijas, be nepateisinamų priežasčių nepraleisti pamokų, laikytis taisyklių, nustatytų Mokyklos mokinių pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos apraše.
- 5.4. sistemingai sekti mokymosi rezultatus ir pranešimus elektroniniame dienyne;
- 5.5. gerbti mokytojus ir kitus Mokyklos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;
- 5.6. gerbti kitų mokinių teisę mokytis;
- 5.7. gerbti valstybinę, savo gimtąją kalbą ir kultūrą, kitas kalbas ir kultūras;
- 5.8. laikytis bendravimo normų;
- 5.9. vykdyti Mokyklos vadovų, pedagogų ir kitų Mokyklos darbuotojų teisėtus reikalavimus;
- 5.10. iki rugsėjo 15 d. pasitikrinti sveikatą;
- 5.11. dalyvauti Mokyklos organizuojamuose testavimuose, pasiekimų patikrinimuose.

III SKYRIUS APRANGOS IR IŠVAIZDOS REIKALAVIMAI

6. Kiekvienas mokinys privalo dėvėti tvarkingą mokyklinę uniformą, pagarbos mokyklai ir jos tradicijoms išraišką:

6.1.1–8 klasių berniukams kasdieninė apranga – tamsiai mėlynas mokyklinis švarkelis arba džemperis su mokyklos emblema, tamsiai mėlynos spalvos polo marškinėliai, tamsiai mėlynos arba juodos spalvos kelnės;

6.2.1–8 klasių mergaitėms kasdieninė apranga — tamsiai mėlynas mokyklinis švarkelis arba džemperis su mokyklos emblema, tamsiai mėlynos spalvos polo marškinėliai, mokyklinis sijonas ir tamsios mėlynos / juodos spalvos pėdkelnės arba tamsiai mėlynos ar juodos spalvos kelnės;

6.3. 1–8 klasių berniukams šventinė apranga – tamsiai mėlynas mokyklinis švarkelis su mokyklos emblema, peteliškė, baltos spalvos polo marškinėliai arba marškiniai, tamsiai mėlynos arba juodos spalvos kelnės;

6.4.1–8 klasių mergaitėms šventinė apranga — tamsiai mėlynas mokyklinis švarkelis su mokyklos emblema, baltos spalvos polo marškinėliai arba palaidinė, mokyklinis sijonas, baltos spalvos pėdkelnės ar kojinės;

6.5. Visiems mokiniams neleistina sportinė ar paplūdimio apranga, trumpi šortai, mergaitėms – itin trumpi sijonai. Apranga turi būti kultūringa ir estetiška;

6.6. Esant karštiesiems orams, 1–8 klasių mokiniai vietoj uniformos gali dėvėti baltos arba mėlynos spalvos tvarkingus polo marškinėlius (su mokyklos emblema);

6.7. antrųjų klasių mokiniai tomis dienomis, kai vyksta užsiėmimai baseine, uniformos gali nevilkėti.

7. Mokykloje organizuojami patikrinimai, siekiant įvertinti, kaip mokiniai vilki mokyklinę uniformą.

8. Mokinys uniformą privalo vilkėti atstovaudamas mokyklai rajono, šalies ar tarptautiniuose renginiuose.

9. Pavieniais atvejais, esant tam tikroms aplinkybėms (nepamokinių dienų metu, mokinių tarybos organizuojamų renginių dienomis, klasių išvykose ir pan.), suderinus su klasių vadovais, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, mokinys gali vilkėti švarią, tvarkingą

laisvo stiliaus aprangą.

10. Fizinio ugdymo pamokose mokiniai privalo vilkėti tik sportinę aprangą ir avėti sportinę avalynę. Neturintis tinkamos aprangos ir avalynės mokinys laikomas nepasiruošusiu pamokai.

11. Mokinys savo paltą, striukę palieka jam skirtoje spintelėje. Mokytojas turi teisę mokinio su paltu, striuke neįleisti į pamoką. Už asmeninius daiktus (telefoną, skėtį, piniginę ar kt.), paliktus savo spintelėje, Mokykla neatsako.

12. Mokinys privalo laikytis higienos reikalavimų (švaros, tvarkos).

IV SKYRIUS ELGESIO REIKALAVIMAI

13. Mokinys nevėluoja į pamokas, stengiasi į Mokyklą ateiti bent 5 min. anksčiau iki jo pirmosios pamokos pagal tvarkaraštį pradžios. Pirmasis skambutis į pamoką skelbia pamokos pradžią mokiniui, antrasis – mokytojui. Jei mokinys per mėnesį į pirmą pamoką vėluoja daugiau kaip tris kartus, jis kviečiamas pokalbiui pas Mokyklos socialinę pedagogę, jam taikomos prevencinio poveikio priemonės nustatytos Mokyklos mokinių pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos apraše.

14. Mokinys išeina iš Mokyklos pasibaigus visoms pamokoms, užsiėmimams. Išėiti iš pamokos jis gali gavęs mokytojo, klasės vadovo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto ar vieno iš Mokyklos vadovų leidimą. Prie nurodyto kabineto laukia nuskambėjus pirmajam skambučiui. Išėiti iš pamokos nenuskambėjus skambučiui negalima. Apie pamokos pabaigą skelbia ne skambutis, o mokytojas.

15. Mokinys privalo:

15.1. būti pasiruošęs pamokai, užsiėmimui, turėti būtinas mokymosi priemones (tvarkingus vadovėlius, knygas, pratybų sąsiuvinius, rašymo priemones, skaičiuotuvus ir t.t.), neužiimti pašaliniais darbais, savo elgesiu netrukdyti mokyti bendraklasiams ir netrukdyti mokytojams vesti pamokas;

15.2. pertraukų metu elgtis drausmingai, savo elgesiu nesukelti sveikatai ir gyvybei pavojingų situacijų, klausyti teisėtų budinčių mokytojų nurodymų ir juos vykdyti, reaguoti į pastabas. Kai kitiems mokiniams vyksta pamokos, mokiniai, turintys tuo metu laisvą pamoką, neturi triukšmauti;

15.3. valgykloje elgtis kultūringai: netriukšmauti, nesisistumdyti eilėje, pagarbiai elgtis su maistu, nesisavinti kitų valgio, neperstatinėti valgyklos kėdžių, nepalikti nenuneštų indų;

15.4. per pamokas sėdėti mokytojų arba klasės vadovo nustatyta tvarka, prižiūrėti savo mokymosi vietą kabinetuose, atsakyti už darbo vietos švarą;

15.5. saugoti savo, draugų ir Mokyklos turtą: tausoti inventorių, vadovėlius, knygas. Pastebėjus sugadintą inventorių, apie tai iš karto informuoti mokytoją;

15.6. saugoti Mokyklos žaliuosius plotus: jų netrypti, nešiukšlinti, talkinti Mokyklai, tvarkant jos aplinką;

15.7. ruošti namų darbus, sąžiningai ir laiku atlikti atsiskaitomas užduotis, mokytojo nurodytu laiku atsiskaityti už nerašytus atsiskaitomuosius ar kitus rašto darbus;

15.8. iš anksto žinant apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, renginiai, šeimyninės aplinkybės ar kt.), pranešti apie tai klasės vadovui ir dėstantiems mokytojams, gauti iš jų užduotis savarankiškam darbui;

15.9. vykdant praktinių darbų užduotis, dalyvaujant išvykose, laikytis saugumo technikos taisyklių;

15.10. būti nepakančiam amoraliams ir antisuomeniniams poelgiams; nedelsdamas informuoti Mokyklos darbuotojus apie Mokyklos įstaigoje, jos teritorijoje ar prieigose vykstančias muštynes, patyčias, kitas pavojingas ar rizikingas veiklas, pastebėtus įtartinus asmenis;

15.11. pabaigus programą arba išvykstant iš Mokyklos atsiskaityti su Mokyklos biblioteka, vadovėlius gražinti kiekvienam dalyko mokytojui. Atsiskaitymą parašu patvirtina mokytojai ir bibliotekininkas.

15.12. Į Mokykloje vykstančius renginius ateiti laiku. Prieš renginį išjungti mobilųjį telefoną ir renginio metu juo nesinaudoti. Per renginį elgtis drausmingai ir kultūringai (klausytis ir/ar stebėti programą, nereplikuoti ir nekomentuoti, nekelti triukšmo ir kitaip netrikdyti renginio eigos), nevaikščioti ir netrukdyti kitiems.

15.13. Pamačius, kad kitas mokinys vartoja arba yra apsinuodijęs nuo alkoholio, tabako ir jo gaminių ir (ar) kitų psichiką veikiančių medžiagų, kreiptis į Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, direktorių, mokytojus, klasės vadovą ar kitus Mokyklos darbuotojus, kad šie galėtų imtis prevencinių veiksmų, numatytų Mokyklos darbuotojų veiksmų, įtarus mokinį vartojus alkoholį, nikotino savo sudėtyje turinčius gaminius ir (ar) kitas psichiką veikiančias medžiagas tvarkos apraše.

16. Mokykloje netoleruojamos patyčios, melavimas, apgaulinėjimas, nusirašinėjimas.

17. Mokiniui draudžiama:

17.1. pamokose valgyti, gerti (išskyrus situacijas, susijusias su sveikatos būkle);

17.2. ne tik pamokų, bet ir pertraukų metu naudotis mobiliaisiais telefonais ir jų priedais, planšetėmis:

17.2.1. pamokų ir pertraukų metu visų mokinių telefonai privalo būti užrakinti jų spintelėse;

17.2.2. Mokyklos pedagogas, administracijos atstovas, pastebėjęs naudojimąsi telefonu pamokos ar pertraukos metu, paima iš mokinio telefoną ir perduoda jį budinčiam mokyklos vadovui, kuris telefoną gražina tik vienam iš tėvų (ar pačiam mokiniui su jo tėvų žinia) pasibaigus visoms pamokoms. Apie kiekvieną telefono paėmimo atvejį skambučiu informuojamas vienas iš mokinio tėvų (tą daro asmuo, kuriam atiduotas iš mokinio paimtas telefonas). Nepasiėmus telefono iš budinčio vadovo po pamokų, telefonas lieka pas budintį vadovą, kuriam buvo perduotas.

17.3. įsinešti į Mokyklą ginklų, peilių, dujų balionėlių, pirotechnikos gaminių, toksinių medžiagų ar kitų kenksmingų, sveikatai (gyvybei) pavojingų daiktų;

17.4. įsinešti į Mokyklą cigaretes, gaminius, skirtus tabako gaminiams rūkyti (ar pasiruošti rūkyti), įskaitant, bet neapsiribojant, pypkes, cigarečių sukimo prietaisus, rūkomąjį (cigarečių) popierių, elektronines cigaretes bei jų dalis, elektroninių cigarečių skystį, nikotino pagalvėles (snusą) ir kitus nikotino turinčius produktus bei juos vartoti;

17.5. įsinešti į Mokyklą alkoholinius gėrimus, narkotines ar psichotropines medžiagas, būti apsvaigus nuo jų;

17.6. savo elgesiu sukurti kitiems ir sau pavojingas situacijas, suteikti fizinį skausmą ar moralinį pažeminimą: filmuoti ar fotografuoti kitą asmenį be jo sutikimo;

17.7. įsinešti į Mokyklą garso įrašus, literatūrą, laikraščius, žurnalus ir kitus leidinius, kurie tiesiogiai skatina ar propaguoja karą, žiaurų elgesį, smurtą, pornografiją;

17.8. Mokykloje sudarinėti turtinius sandorius (pirkti-parduoti);

17.9. be mokytojų leidimo imti, išnešti iš kabinetų priemones;

17.10. be Mokyklos vadovo leidimo vieniems išvykti į ekskursiją;

17.11. savavališkai pasišalinti iš renginio, ypač jei renginys vyksta pamokos metu, išskyrus atvejį, kai apie tai iš anksto informuoja savo dalyko mokytoją ar renginio organizatorių;

17.12. savavališkai kabinti stenduose pačių atsineštą informaciją;

17.13. atsivesti pašalinius asmenis;

17.14. pertraukų metu išeiti iš Mokyklos teritorijos (kiemo, stadiono) 1–8 kl. mokiniams, 1–4 kl. mokiniai iš teritorijos išeiti gali tik su savo mokytoju.

18. Mokinys aktyviai, pagal galimybes dalyvauja mokyklos organizuojamuose renginiuose, akcijose.

19. Mokiniamis pamokų metu išvykti į sporto varžybas ar koncertines keliones, kitose institucijose organizuojamus renginius galima tik Mokyklos direktoriui leidus.

20. Pažeidus 17.3.–17.14. punktuose nurodytas taisykles, Mokyklos direktorius, mokytojai, klasės vadovas ar kiti Mokyklos darbuotojai gali taikyti poveikio priemones, kaip tai yra numatyta Mokyklos poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams sąlygose ir tvarkoje:

20.1. pakeisti mokinio ugdymosi vietą;

20.2. iškviešti budintį Mokyklos vadovą ar socialinį pedagogą (jiems nesant – kitą tuo metu neužimtą vadovą);

20.3. organizuoti mokinio daiktų patikrinimą.

21. Mokykla taip pat numato galimybę konfiskuoti draudžiamus daiktus, nurodytus 17.3.–17.7. punktuose.

V SKYRIUS MOKINIŲ ATSAKOMYBĖ, SKATINIMAS IR NUOBAUDOS

22. Už sugadintą ar sunaikintą Mokyklos turtą žalą atlygina mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Padaryta žala mokinio (jo tėvų, globėjų, rūpintojų) atlyginama:

22.1. sutvarkant, suremontuojant arba pakeičiant sugadintą daiktą nauju;

22.2. sumokant už padarytą žalą tuo metu galiojančiais įkainiais į Mokyklos paramos sąskaitą;

22.3. vietoj pamesto ir (ar) sugadinto vadovėlio bei grožinės literatūros knygos nuperkant naują ar pakeičiant analogiškos vertės nauja knyga, vadovėliu.

23. Mokinių skatinimo tikslai (skatinimo priemonės numatytos šių Taisyklių priede):

23.1. padėkoti už puikius mokinių mokymosi pasiekimus (pusmetį, mokslo metus baigė labai gerais pažymiais, miesto, šalies, tarptautinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose tapo nugalėtojais);

23.2. padėkoti už gerą pamokų lankomumą (mokinys per pusmetį nepraleido nė vienos pamokos be nepateisinamų ar kitų priežasčių);

23.3. padėkoti už aktyvią nesavanaudišką visuomeninę veiklą, naujas iniciatyvas;

23.4. padėkoti už aktyvų dalyvavimą klasės ir mokyklos savivaldos veikloje;

23.5. padėkoti už padarytą ryškią mokymosi pažangą.

24. Mokinių drausminimo priemonės gali būti taikomos už:

24.1. mokymosi priemonių neturėjimą;

24.2. netinkamą elgesį (pamokos trukdymą, nedalyvavimą ugdomojoje veikloje, savavališką išėjimą iš kabineto ir kt.) pamokų metu;

24.3. naudojimąsi telefonais (pamokų ir pertraukų metu), kitais ugdymo procese nereikalingais daiktais pamokų metu;

24.4. nuolatinį vėlavimą į pamokas;

24.5. naudojimąsi mokyklos liftu;

24.6. pamokų praleidinėjimą be pateisinamos priežasties, organizuotą bėgimą iš pamokų;

24.7. nepagarbų, įžūlų, žeminantį elgesį su mokytojais, mokiniais, kitais Mokyklos bendruomenės nariais;

24.8. necenzūrinių žodžių vartojimą;

24.9. dalyvavimą muštynėse, jų inicijavimą, organizavimą;

24.10. rūkymą ir nikotino turinčių produktų, alkoholio, kitų psichoaktyvių medžiagų vartojimą, jų turėjimą ar perdavimą kitiems asmenims Mokykloje ar jos teritorijoje.

24.11. azartinių lošimų organizavimą ir dalyvavimą juose;

24.12. tyčinį Mokyklos turto sugadinimą;

24.13. svetimų daiktų pasisavinimą;

24.14. mokyklinės uniformos nedėvėjimą;

24.15. kitus Mokyklos darbo tvarkos taisyklių, mokymosi sutarties pažeidimus.

25. Mokinių drausmės pažeidimo atvejai fiksuojami drausmės pažeidimo pažymomis (taisyklių 2 priedas):

25.1. pedagogas, apie pažymos išrašymo faktą, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja per „Tamo“ dienyną laišku tą pačią dieną. Pažyma atiduodama socialiniam pedagogui, šis informuoja klasės vadovą;

25.2. jei pažymą išrašęs mokytojas nėra mokinį ugdantis pedagogas, pažymą perduoda socialiniam pedagogui, kuris informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie pažymos išrašymo faktą tą pačią dieną per „Tamo“ dienyną laišku, informuoja klasės vadovą.

26. Įvykus fizinio, emocinio ar psichologinio smurto atvejui prieš fizinį(-ius) asmenį(-is), imamas žemiau išvardintų įvykio aplinkybių fiksavimo veiksmų:

26.1. įvykį matęs pedagogas (mokyklos darbuotojas) aprašo įvykį drausmės pažeidimo pažyma(-omis) (taisyklių 2 priedas) ir įvykio aprašu (taisyklių 3 priedas). Užpildyti dokumentai atiduodami socialiniam pedagogui;

26.2. socialinis pedagogas apie įvykį informuoja klasės vadovą, kuruojantį vadovą;

26.3. klasės vadovas (jam nesant mokykloje – kuruojantis vadovas) per 1 valandą telefonu informuoja įvykyje dalyvavusių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus). Tėvams (globėjams, rūpintojams) neatsiliepus į skambutį, rašomas SMS pranešimas apie įvykį. Įvykio aprašyme (taisyklių 3 priede) fiksuojama data ir laikas, kada buvo informuoti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);

26.4. kuruojantis vadovas apie įvykį, jo aplinkybes informuoja įstaigos vadovą;

26.5. socialinis pedagogas žinute per „Tamo“ dienyną kviečia į pokalbį mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus). Pokalbis protokoluojamas.

27. Mokiniams skiriamos nuobaudos, atsižvelgiant į padaryto pažeidimo sunkumą ir sukeltas pasekmes, mokinio kaltę ir į aplinkybes, kuriomis pažeidimas buvo padarytas. Mokinių drausminimo priemonės:

27.1. mokytojo, klasės vadovo, Mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui pastaba žodžiu (pirmą kartą prasižengus);

27.2. klasės vadovo, mokytojo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui ar kito Mokyklos darbuotojo informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) telefonu, žinute elektroniniame dienyne, tėvų (globėjų, rūpintojų) pakvietimas Mokyklą pokalbiui (pakartotinai prasižengus);

27.3. Mokyklos direktoriaus pastabos įforminimas direktoriaus įsakymu (prasižengus keturis kartus);

27.4. mokinio elgesio svarstymas Vaiko gerovės komisijos posėdyje (prasižengus keturis kartus), dalyvaujant tėvams (globėjams); visos Vaiko gerovės komisijos siūlytos nuobaudos įforminamos direktoriaus įsakymu;

27.5. galimas siūlymas į kitą mokyklą, pasitelkus tarpinstitucinį bendradarbiavimą, tarpininkaujant Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus specialistams, po 3 VGK posėdžių.

28. Prieš skiriant nuobaudą, iš mokinio pareikalaujamas paaiškinimas dėl pažeidimo raštu. Su paaiškinimo turiniu turi susipažinti bent vienas iš mokinio tėvų.

29. Mokiniams, be pateisinamos priežasties praleidusiems pamokas, taikomos priemonės, vadovaujantis Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu Mokinių pamokų lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu.

30. Bet kuris Mokyklos pedagogas pastebėjęs mokinį be uniformos, reikalauja vilkėti mokyklinę uniformą. Mokiniui nevykdant nurodymo, rašoma pastaba „Tamo“ dienyne, informuojamas klasės vadovas, kuris skambina mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams). Mokiniui 3 kartus iš eilės nedėvint uniformos, klasės vadovas kviečia pokalbiui į Mokyklą mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). Klasės vadovas nuolat

kontroliuoja, kaip jo auklėtiniai dėvi mokinių uniformas.

VI SKYRIUS MOKINIŲ MAITINIMO IR BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS

31. Mokiniam sudaromos galimybės pavalgyti Mokyklos valgykloje.
32. Iš valgyklos išsinešti stalo įrankius ir indus draudžiama.
33. Mokiniai, kuriems reikalingas gydytojo skirtas tausojantis (pritaikytas) maitinimas, apie tai turi pranešti valgyklos darbuotojams iš anksto. Pagal pateiktas gydytojo rekomendacijas ir esamas galimybes tokiam mokiniui bus suderinamas atskiras valgiaraštis.
34. Mokinių pareigos:
 - 34.1. valgyti tik valgyklos salėje, nesinešti maisto į koridorius ir kabinetus;
 - 34.2. informuoti budinčius mokytojus ar administraciją apie mokinių nedrausmingą elgesį;
 - 34.3. įvykus nelaimingam atsitikimui, nedelsiant apie tai informuoti klasės vadovą ar budintį Mokyklos vadovą, jo pavaduotoją.
 - 34.4. Nusinešti po valgio savo nešvarius indus į jiems paskirtas vietas.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintos Taisyklės skelbiamos Mokyklos interneto svetainėje.
 36. Taisyklės privalomos visiems mokiniams, už jų įgyvendinimą atsako kiekvienas mokinyas asmeniškai.
 37. Taisyklių pakeitimai tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu.
 38. Mokyklos pedagogai ir mokiniai turi teisę inicijuoti Taisyklių pakeitimus:
 - 38.1. pakeitimai derinami su mokinių taryba;
 - 38.2. per dvi pirmąsias rugsėjo savaites nuo šių Taisyklių patvirtinimo arba per savaitę nuo kito galimo Taisyklių pakeitimo per mokslo metus mokiniai privalo pasirašytinai susipažinti su Taisyklėmis klasės valandėlių metu.
 39. Priimtą į Mokyklą mokinį su Taisyklėmis pasirašytinai supažindina klasės vadovas.
 40. Mokyklos pedagogai, mokinių savivaldos atstovai turi teisę pakartotinai supažindinti mokinius su Taisyklėmis, jei pastebi, kad mokiniai nevykdo joje išdėstytų reikalavimų.
-

**KLAIPĖDOS R. SENDVARIO „SAULĖS“ MOKYKLOS
MOKINIŲ SKATINIMO PRIEMONĖS IR KRITERIJAI**

Eil. Nr.	Skatinimo priemonė	Skatinimo kriterijus	Pastabos (kas siūlo, kas skiria)
1.	Mokytojo, klasės vadovo, Mokyklos direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui, pagalbos mokiniui specialisto žodinis pagyrimas, padėka, įrašas elektroniniame dienyne mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams)	Už mokslo, elgesio, lankomumo, kitos veiklos pažangą	Dėstantis mokytojas, klasės vadovas, Mokyklos direktorius ar jo pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistas
2.	Klasės vadovo žodinė padėka klasės valandėlėje, padėkos raštas	Už labai gerą pamokų lankomumą, iniciatyvą klasės veikloje, pagalbą klasės vadovui	Klasės vadovas
3.	Padėkos įrašas mokyklos internetinėje svetainėje	Už prizines vietas konkursuose, olimpiadose, varžybose (mokyklos, rajono, regiono, respublikos, tarptautinėse)	Mokytojas, ruošęs mokinius, paruošia informaciją ir elektroniniu paštu pateikia asmeniui, atsakingam už internetinės svetainės veiklą
4.	Padėkos įrašas mokyklos informacinių televizorių ekranuose	Už prizines vietas konkursuose, olimpiadose, varžybose (mokyklos, rajono, regiono, respublikos, tarptautinėse)	Mokytojas, ruošęs mokinius, paruošia informaciją ir elektroniniu paštu pateikia asmeniui, atsakingam už įrašus gimnazijos informacinių televizorių ekranuose
5.	Mokyklos direktoriaus įsakymas, padėkos raštas	Už prizines vietas konkursuose, olimpiadose, varžybose (rajono, regiono, respublikos, tarptautinėse)	Mokytojas, ruošęs mokinius, informuoja Mokyklos direktorių, teikia Mokyklos direktorius ar jo pavaduotojas ugdymui
6.	Renginio organizatorių padėkos raštas	Už dalyvavimą renginyje ir prizines vietas	Renginio organizatoriai
7.	Padėkos raštas 4, 8 klasių mokiniams	Už puikų ir labai gerą mokymąsi, pamokų lankomumą, elgesį,	Siūlo klasės vadovas, teikia Mokyklos direktorius

		visuomeninę veiklą, atstovavimą mokyklai per visus mokslo metus	
8.	Rémėjų dovanos, pažintinės išvykos 1–8 kl. mokiniams (jei yra galimybė)	Už geriausius mokslo metų sistemingus pasiekimus (pažangumą, aktyvumą, lankomumą, pasiekimus olimpiadose, konkursuose, varžybose)	Išvykai iš klasės renkama po 2 mokinius; klasės vadovas siūlo Mokyklos direktoriui ar jo pavaduotojui ugdymui
9.	Atminimo dovanėlė (jei yra galimybė)	Už kilnų, drąsų poelgį	Klasės vadovas informuoja Mokyklos direktorių ar jo pavaduotoją ugdymui
10.	Vienkartinis dovanų kuponas 1–4 kl. mokiniui, suteikiantis teisę neatlikti namų darbų	Už papildomus darbus klasės veikloje	Pradinių klasių vadovas
11.	Mokinio darbų eksponavimas mokyklos viešose erdvėse	Už dalyvavimą įvairiose miesto ir šalies parodose	Mokytojas, ruošęs mokinius

KLAIPĖDOS R. SENDVARIO „SAULĖS“ MOKYKLOS DRAUSMĖS PAŽEIDIMO PAŽYMA

Mokinys (-ė) klasė data

1. **Pažymėti** drausmės pažeidimą, dėl kurio (-ių) mokinys gavo pastabas.

- Buvo be uniformos
- Vartojo necenzūrinius žodžius
- Trukdė darbui pamokos metu
- Nereagavo į mokytojo pastabas
- Nedirbo pamokos metu
- Tyčiojosi iš klasės draugų, mokytojo
- Smurtavo
- Gadino mokymo priemones, inventorių
- Naudojosi mobiliuoju telefonu arba neatidavė paprašius
- Išėjo iš mokyklos teritorijos
- Nevykdė budinčių mokytojų/administracijos darbuotojų nurodymų
- Turėjo / atsinešė neleistinų daiktų, maisto, gėrimų
- Rūkė, vartojo svaigalus, narkotines ar psichotropines medžiagas, atsinešė į mokyklą ar jas platino
- Kita (įrašyti)

2. **Informuoti tėvus tą pačią dieną** per el. dienyną ar telefonu apie vaiko drausmės pažeidimą.

3. Užfiksavusio drausmės pažeidimą Mokytojo / administracijos darbuotojo vardas, pavardė

4. **Nunešti drausmės pažeidimo pažymą Mokyklos socialinei pedagogei.**

5. Mokinio drausmės pažeidimo priežasčių aiškinimas:

.....

.....

.....

.....

Mokinio parašas Vardas, pavardė

**KLAIPĖDOS R. SENDVARIO „SAULĖS“ MOKYKLOS
ĮVYKIO APRAŠAS**

_____ (data)

Klasė, grupė

Įvykyje dalyvavusio(-ių) ugdytinio(-ės, -ių) vardas(-ai), pavardė(-s)

Įvykio aprašymas

Nutarta

Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoti (nurodoma data, laikas, informavimo būdas):

Įvykį aprašęs asmuo

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Socialinis pedagogas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Klasės, grupės vadovas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)
