

**KLAIPĖDOS R. SENDVARIO „SAULĖS“ MOKYKLOS
DIREKTORĖS INGOS BAUŽIENĖS
2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2026-01-19 Nr.
Trušeliai

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**



**II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Formuoti patrauklios ir veiklios Mokyklos įvaizdį, pabrėžiant Mokyklos atvirumą, inovatyvumą, pažangos siekį.	Siekama visapusiško švietimo dalyvių poreikių tenkinimo, kuriant darbingą ir pozityvią emocinę aplinką Mokykloje.	1. Suburta kompetentinga komanda, atrinkti motyvuoti mokytojai, pasiruošę diegti inovatyvius mokymo metodus. 2. Sukurta informatyvi Mokyklos internetinė svetainė, laiku atnaujinama informacija ir vidaus dokumentai skelbiami teisės aktų nustatyta tvarka.	1.1. 2025-09-18 direktoriaus įsakymu Nr. V1-41 buvo patvirtintas pareigybių sąrašas ir 119,21 pareigybių skaičius. 1.2. Nuo 2025-09-01 Mokykloje dirba 118 darbuotojų, iš jų 9 administracijos, 73 pedagoginiai ir 36 aptarnaujančio personalo darbuotojai. 1.3. 90 proc. mokytojų atitinka nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, o inovatyvių ugdymo metodų taikymas atsispindi suderintuose mokytojų veiklos planuose. 2.1 2025-09-01 direktoriaus įsakymu Nr. V1-37 paskirti atsakingi asmenys už internetinės svetainės ir mokyklos viešuosius ryšius. 2.2. Sukurta šiuolaikiška ir informatyvi Mokyklos internetinė svetainė, kuri testuojama ir nuolat atnaujinama. 2.3. Pasiekti rezultatai, viešunami mokyklos socialiniame tinkle.

		<p>3. Pasirašytos 2 bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais, organizuojant bendrus renginius, seminarus, vakarones.</p>	<p>3.1. Pasirašytos 4 bendradarbiavimo sutartys su socialiniais partneriais:</p> <p>3.1.1. 2025-09-12 konsultavimo paslaugų sutartis su Klaipėdos „Medeinės“ mokykla, siekiant koordinuotos metodinės pagalbos įtraukiamam ugdymui organizuoti;</p> <p>3.1.2. 2025-09-19 bendradarbiavimo sutartis su Klaipėdos Universitetu, dėl NŠA projekto „Galimybių mokykla“ veiklos „Visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų NMPP patikrinimo užduočių 4 ir 8 kl. išbandymo“;</p> <p>3.1.3. 2025-09-24 bendradarbiavimo sutartis su Gargždų atviro jaunimo centru, siekiant jaunimo gerovės, bendradarbiaujant projektuose ir kuriant tarpinstitucinį tinklą;</p> <p>3.1.4. 2025-10-25 bendradarbiavimo sutartis su VŠĮ Klaipėdos socialinės ir psichologinės pagalbos centru, organizuojant edukacinius/informacinius mokymus jaunimui supažindinant su prekybos žmonėmis problematika, siekiant padidinti savižudybės rizikos atpažįstamumą.</p>
<p>1.2. Užtikrinti efektyvų Mokyklos valdymą.</p>	<p>Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka teisės aktų reikalavimus.</p>	<p>1. Parengti ir iki 2025-08-31 patvirtinti visų Mokyklos darbuotojų pareigybės aprašymai.</p> <p>2. Parengti ir iki 2025-12-31</p>	<p>1.1. 2025-04-29 direktoriaus įsakymu Nr. V1-2 patvirtinti administracijos darbuotojų (direktoriaus pavaduotojų ugdymui ir ūkio reikalams. sekretoriaus, administratoriaus, įrenginių techninės priežiūros ir remonto inžinieriaus, bibliotekininko) pareigybių aprašymai.</p> <p>1.2. 2025-08-25 direktoriaus įsakymu Nr. V1-27 patvirtinti 9 pedagoginių ir 7 aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymai.</p> <p>2. Parengti ir patvirtinti pagrindiniai Mokyklos veiklą</p>

		patvirtinti pagrindiniai Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai.	reglamentuojantys dokumentai (1 priedas).
1.3. Užtikrinti saugią, tobulėti skatinančią ugdymo(si) aplinką ir mokymosi pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams, siekiant kiekvieno mokinio ūgties.	Sukurta emociškai ir fiziškai saugi ugdymo aplinka, atsižvelgiant į universalaus dizaino principus	1 Suorganizuoti 1–2 mokymai mokytojams apie darbą su įvairių poreikių turinčiais mokiniais (ugdytiniais), kuriuose dalyvauja 80 proc. mokytojų. 2. Iki 2025-10-15 sukurtas įtraukiojo ugdymo veiklų planas, kuris skatina bendradarbiavimą tarp Mokyklos mokytojų (švietimo pagalbos specialistų), mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų). 3. Iki 2025-12-30 parengtas individualios pažangos stebėjimo tvarkos aprašas.	1.1. 2025-12-03 organizuotas seminaras priešmokyklinio, pradinio ugdymo mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams „Mokytojų STEAM kompetencijų ugdymas pasitelkiant LEGO konstruktorius“, kuriuose dalyvavo 100 proc. mokytojų. 1.2. 95 proc. mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų 2025-12-11–2026-02-12 dalyvauja VŠĮ „Mokymosi mokykla“ akredituotoje programoje „Vaiko gerovės komisija. Nuo protokolų iki pokyčių“. 2.1. 2025-09-29 Vaiko gerovės komisijos posėdyje Nr. VK-1 priimti pagalbos mokiniui algoritmai. 2.2. 2025-10-20–11–06 dienomis organizuoti individualūs pokalbiai mokytojas–mokinys–tėvai (globėjai, rūpintojai), kurių metu aptarta individuali mokinio pažanga sudaryti 28 pagalbos mokiniui teikimo planai. 2.3. Parengtas ir 2025-12-04 direktoriaus įsakymu Nr. V1-98 patvirtintas Individualios pažangos stebėjimo tvarkos aprašas.
1.4. Parengti kokybišką, duomenimis grįstą ir bendruomenės poreikius atliepiantį 2026–2028 metų Mokyklos strateginį planą, kuris užtikrintų Mokyklos sėkmingą veiklos pradžią, plėtrą ir švietimo	2026–2028 m. strateginiu planu siekiama užtikrinti Mokyklos veiklos pradžios įgyvendinimą, plėtrą ir švietimo kokybės gerinimą, kryptingai tobulinant ugdymo procesą, stiprinant Mokyklos bendruomenės įsitraukimą, modernizuojant infrastruktūrą bei	1. Iki 2025-09-30 sudaryta darbo grupė strateginiam planui parengti. 2. Strateginio plano darbo grupės nariams iki 2025-10-31 suorganizuotas seminaras, kuriame dalyvauja 100 proc. darbo grupės narių.	1. 2025-09-30 direktoriaus įsakymu Nr. V1-65 sudaryta darbo grupė 2026–2028 metų strateginiam planui parengti. 2. 2025-09-30–11-19 dalyvauta Klaipėdos r. švietimo centro organizuotame seminare „Strateginis planavimas: praktinė mokymo programa 2026–2028 m. švietimo įstaigos strateginiam planui parengti“.

kokybės gerinimą.	diegiant inovatyvius mokymo(si) metodus, atliepiančius mokinių ir švietimo sistemos poreikius.	3. Iki 2025-11-30 atlikta Mokyklos bendruomenės poreikių ir lūkesčių apklausa, išorinės ir vidinės aplinkos bei SSGG, veiklos, tikslų, prioritetų ir uždavinių įgyvendinimo analizės. 4. Iki 2025-12-30 parengtas ir Mokyklos taryboje aptartas 2026–2028 m. Mokyklos strateginis planas.	3. 85 proc. Mokyklos bendruomenės aktyviai dalyvavo formuojant Mokyklos vizijos, misijos ir vertybių pasiūlymus, teikdama pastabas, siūlymus ir įžvalgas per 2025-10-16 Tėvų tarybos posėdį Nr. V8-1, 2025-11-06 Mokytojų tarybos posėdį Nr. V7-2 ir 2025-11-18 Mokinių tarybos susirinkimą. 4. Mokyklos tarybos 2025-12-30 posėdyje Nr. V6-1 aptartas ir suderintas 2026–2028 m. Mokyklos strateginis planas
-------------------	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. –	–

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijuotas informatikos ugdymo sistemos „Vedliai“ diegimas.	Tvarus mokinių ir mokytojų skaitmeninių, algoritminio mąstymo ir problemų sprendimo kompetencijų stiprinimas, integruojant informatiką į kasdienį ugdymo procesą nuo ankstyvojo amžiaus, kuriant inovatyvią, į ateitį orientuotą ugdymo aplinką mokykloje.
3.2. Sudarytos sąlygos aukštųjų ir profesinių mokyklų studentams atlikti praktiką ir įgyti kompetencijų, kurios yra būtinos jų profesiniam tobulėjimui ir pasirengimui darbui.	Pedagoginę praktiką Mokykloje atliko 7 – Klaipėdos valstybinės kolegijos, 1 – Klaipėdos universiteto, 2 – Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos, 2 – Klaipėdos E. Galvanausko profesinio rengimo centro studentai. Ši pedagogų veikla prisidėjo prie bendradarbiavimo su aukštosiomis mokyklomis, stiprinant bei rengiant naujus pedagogus mokytojo, mokinio padėjėjo profesijai.
3.3. Sudarytos sąlygos bendruomenės nariams ir neformaliojo vaikų švietimo programų tiekėjams nuomotis sporto sales.	Pasirašyta 11 sporto salės nuomos sutarčių (4 su NVŠ tiekėjais: karatė klubas „Shodan“, VšĮ „Orangera“, VšĮ „karate visiems“, laisvasis mokytojas T. Tamošauskas (futbolas) ir 7 sutartys su Sendvario seniūnijos bendruomenės nariais). Gautos lėšos už nuomos paslaugas panaudotos Mokyklos sporto infrastruktūros priežiūrai ir gerinimui, ugdymo bei neformaliojo švietimo priemonių įsigijimui ir mokinių fizinio aktyvumo skatinimui.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Lūkesčiai	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. –	–	–	–

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – patenkinamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ
TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)
